

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Karangbinangun	Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM)	79.25		
		Persentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	95%	95%	100%
2.	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. dan Pembangunan fisik yang	100%	70%	70%
		Persentase Desa yang sudah menyusun Anggaran dengan	100%	100%	100%

PIHAK KEDUA  
BUPATI LAMONGAN

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
CAMAT KARANGBINANGUN

**H. FADELI, SH., MM**

**JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**  
NIP. 19830430 200112 1 002

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100%	100%	100%
2.	Meningkatnya Disiplin aparatur	Jumlah aparatur yg mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	24 org	24 org	100%
3.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peralatan kantor dalam kondisi baik	100%	100%	100%
		Prosentase gedung kantor dengan kondisi baik	100%	2 Gedung	100%
		Jumlah kendaraan dinas dengan kondisi baik	100%	1 Mobdin & 6 Sepeda Dinas	75%
		Prosentase pengadaan meubelair	100%	100%	100%
4.	Meningkatkan kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan kegiatan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100%	34 laporan	72%
5.	Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan Karangbinangun	Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	79.25	-	-
6.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa .	100%	100%	100%

PIHAK KEDUA  
CAMAT KARANGBINANGUN  
WIWIK HANDAYANI, S.ST

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
SEKCAM KARANGBINANGUN

**JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**  
NIP. 19830430 200112 1 002

**KHOIRUL MUHSININ, S.Pd**  
NIP. 19690503 200902 1 001

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Jumlah kegiatan musyawarah pembangunan Tk. Kecamatan yang dilaksanakan	1x	1x	100%
2.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Prosentase Rehab sedang/berat gedung kantor	100%	100%	100%

PIHAK KEDUA  
CAMAT KARANGBINANGUN

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN

**JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**  
NIP. 19830430 200112 1 002

**MOH. ANSHORI, SE**  
NIP. 19650903 198703 1 007

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan kecamatan	Persentase pencapaian pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	100%	100%	100%
		Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	2 Unit	2 Unit	100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Jumlah laporan APBDdesa tepat waktu dan penyusunan perdes tepat waktu	21 Desa	21desa	100%
		Persentase berkala program ADD	100%	50%	50%

PIHAK KEDUA  
CAMAT KARANGBINANGUN

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
KASI TATA PEMERINTAHAN

**JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**  
NIP. 19830430 200112 1 002

**SUPENO, S.ST., M.Si**  
NIP. 19620309 198701 1 001

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Jumlah organisasi kepemudaan yang dibina	10 organisasi	7	70%
		Tersedianya fasilitas kemiskinan	21 Desa	21	85%

PIHAK KEDUA  
CAMAT KARANGBINANGUN

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

**JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**  
NIP. 19830430 200112 1 002

**SYAFI'I, SAP., MM.**  
NIP. 19690701 199202 1 002

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan III	
				Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan	Jumlah Pembinaan Politik dan Linmas yang dilaksanakan	21 desa	21	70%
2	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	Jumlah Kegiatan Pengerukan Kali/ Sungai	8x	8x	100%

PIHAK KEDUA  
CAMAT KARANGBINANGUN

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

**JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**  
NIP. 19830430 200112 1 002

**BUDI NUR CAHYO, SH., MM.**  
NIP. 19620114 198603 1 013

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 rekening	3 rekening	100%
		Jumlah jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor	5 jenis	5 jenis	100%
		Jumlah Unit jasa pemeliharaan & perijinan kendaraan dinas operasional	1 mobdin & 3 sepeda dinas	1 mobdin & 3 sepeda dinas	100%
		Jumlah jenis alat tulis kantor	33 jenis	28 jenis	84%
		Jumlah jenis penyediaan barang cetak dan penggandaan	6 jenis	5 jenis	83%
		Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7 jenis	5 jenis	71%
		Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5 jenis	4 jenis	80%
		Jumlah penyediaan makan dan minum	1444 Kotak Nasi, 1444 Kotak Snack, 175 Dos Air	1000 Kotak Nasi, 1000 Kotak Snack, 110 Dos Air	80%
		Jumlah Penyediaan jasa administrasi/teknis Kegiatan	8 Orang	8 orang	100%
2.	Meningkatnya Disiplin aparatur	Jumlah aparatur yg mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	24 Orang	24 Orang	100%
3.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah unit Pengadaan peralatan kantor	5 Unit	5 unit	100%
		Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor	2 gedung	2 gedung	100%
		Jumlah rehab bangunan gedung kantor	Pagar & Paving	Pagar & Paving	100%
		Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 mobdin & 3 sepeda dinas	1 mobdin & 3 sepeda dinas	100%
4.	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Jumlah sumberdaya aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	1 Orang	1 Orang	100%

Karangbinangun,            September 2019  
PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG UMUM

PIHAK KEDUA  
SEKCAM KARANGBINANGUN

**KHOIRUL MUHSININ, S.Pd**  
NIP. 19690503 200902 1 001

**WIWIK HANDAYANI, S.ST**  
NIP. 19730614 199302 2 003

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan meningkatnya kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu	12 Laporan	9 Laporan	75%
		Jumlah laporan keuangan semesteran tepat waktu	2 Laporan	1 Laporan	50%
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	1 Laporan		0%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	24 Laporan	18 Laporan	75%
		Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi tepat waktu	8 Laporan	6 Laporan	80%

PIHAK KEDUA  
SEKCAM KARANGBINANGUN

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

**KHOIRUL MUHSININ, S.Pd**  
NIP. 19690503 200902 1 001

**HAMIM THOHARI, SE.**  
NIP. 19630623 199302 1 001



**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Terlaksananya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Melakukan pengumpulan data atau bahan bidang perekonomian dan pembangunan ditingkat kecamatan meliputi sumber daya alam ( pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan ) bina usaha ( Industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal) pertambangan, energi dan lingkungan hidup	120 data	100 data	83%
		Melakukan pengumpulan data atau bahan koordinasi terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi perekonomian dan pembangunan yang terpadu	120 program	101 Program	84%
		Melakukan pengumpulan data atau bahan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang perekonomian dan pembangunan	120 data	91 data	76%
		Menyusun dan mengetik konsep analisa bidang perekonomian dan pembangunan	120 konsep	95 jenis	79%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Ekbang dengan tugas dan fungsinya	120 kegiatan	107 Jenis	89%

PIHAK KEDUA  
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
STAF

**MOH. ANSHORI, SE**  
NIP. 19650903 198703 1 007

**TUMAJI SUMAJI SUSILA**  
NIP. 19610928 198503 1 006

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Melakukan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum.	Menggali dan mencari informasi bidang ketentraman dan ketertiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencatatan dan data	100 kali	80 x	80%
		Memberikan masukan informasi kepada kepala seksi ketentraman dan ketertiban umum sebagai bahan analisa dan telaah atasan	42 kali	38 x	90%
		Memberikan informasi dan kegiatan preventif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban	30 kali	25 x	83%
		Membantu atasan terhadap tindakan yang dilakukan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan undang-undang yang berlaku	25 kali	25 x	100%
		Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kecamatan	25 kali	20 x	80%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Trantibum dengan tugas dan fungsinya	30 jenis	30 jenis	100%

PIHAK KEDUA  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
STAF

**BUDI NUR CAHYO, SH., MM.**  
NIP. 19620114 198603 1 013

**RUSYANTO, SE**  
NIP. 19620202 198603 1 037

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Melakukan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil	Mencatat data kependudukan dan catatan sipil yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan klasifikasinya	3500 dokumen	5611	160%
		Mempelajari data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan klasifikasinya untuk dibuatkan konsep telaah	110 dokumen	87	79%
		Menyusun konsep telaah data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	110 dokumen	84	76%
		Mengolah dan menganalisa data kependudukan dan catatan sipil berdasarkan hasil telaah dan petunjuk atasan	125 dokumen	97	77%
		Menyusun dan mengetik konsep dan analisa kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk yang disampaikan kepada atasa sebagai bahan kebijakan	110 dokumen	85	77%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Tatapem dengan tugas dan fungsinya	160 jenis	141	88%

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
STAF

PIHAK KEDUA  
KASI TATA PEMERINTAHAN

**SUPENO, S.ST., M.Si**  
NIP. 19620309 198701 1 001

**SUBIYANTORO**  
NIP. 19620722 198503 1 010

**REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III  
KECAMATAN KARANGBINANGUN TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Membantu Melaksanakan Tugas-tugas umum dan Kepegawaian	Menerima surat masuk dan memeriksa kelengkapannya	1050 surat	843 surat	80%
		Mencatat dan memberi nomor agenda masuk dengan menulis nomor dan tanggal penerimaan	1050 surat	843 surat	80%
		Memeriksa, mencatat dan memberi nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, perihal dan tujuan surat	1050 surat	806 surat	76%
		Mendistribusikan surat dokumen yang masuk berdasarkan masalah dan masalah serta tujuannya	1050 surat	806 surat	76%
		Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasubbag umum dengan tugas dan fungsinya	1050 tugas	815 tugas	77%

PIHAK KEDUA  
KASUBBAG UMUM

Karangbinangun, September 2019  
PIHAK PERTAMA  
STAF

**WIWIK HANDAYANI, S.ST**  
NIP. 19730614 199302 2 003

**MADELAR**  
NIP. 19631005 200701 1 020